

Downloaden digitaal bankafschrift

Je kunt je digitale bankafschrift eenvoudig downloaden via internetbankieren of via de mobiele app van je bank. De stappen kunnen per bank iets verschillen. Wij ontvangen het bankafschrift bij voorkeur als PDF-bestand. Controleer voordat je het bestand naar ons toestuurt of je naam, rekeningnummer, de juiste periode en de transacties duidelijk zichtbaar zijn.

Waar moet het bankafschrift aan voldoen?

- ☐ Het bestand is aangeleverd als PDF.
- ☐ De naam van de rekeninghouder is zichtbaar.
- ☐ Het rekeningnummer of IBAN is zichtbaar.
- ☐ De juiste periode is zichtbaar.
- ☐ Het document is niet aangepast, geknipt of bewerkt.

ABN AMRO

1. Open de ABN AMRO app of log in bij ABN AMRO Internet Bankieren.
2. Ga naar Profiel > Rekeningen en betalen > Afschriften en jaaroverzicht.
3. Kies de rekeninghouder, het soort overzicht en de juiste rekening.
4. Selecteer de gewenste periode of start- en einddatum.
5. Vink het juiste afschrift aan en kies Downloaden.
6. Sla het bestand op als PDF.

ING

1. Log in op Mijn ING.
2. Ga naar Je downloads & overzichten of Afschriften en overzichten.
3. Kies Af- en bijschrijvingen downloaden of Afschriften downloaden.
4. Selecteer de gewenste rekening en periode.
5. Kies als formaat PDF, bij voorkeur PDF met boeksaldo.
6. Klik op Download en sla het bestand op.

Rabobank

1. Log in bij Rabobank Internetbankieren of de Rabo App.
2. Ga naar Service > Financiële overzichten of zoek op Rekeningafschriften.
3. Kies de betaalrekening of spaarrekening.
4. Kies de gewenste maand, het jaar of een aangepaste periode.
5. Kies Download PDF of open de PDF.
6. Sla het bestand op en lever dit aan.

RegioBank

1. Log in op Mijn RegioBank.
2. Ga naar Zelf regelen > Rekeningen.
3. Ga onder Downloaden naar Bij- en afschrijvingen.
4. Kies de rekening waarvan u het overzicht wilt downloaden.
5. Geef de gewenste periode aan.
6. Kies als bestandsformaat PDF en klik op Downloaden.

SNS Bank

1. Log in op Mijn SNS of SNS Internetbankieren.
2. Ga naar het rekeningoverzicht of naar Bij- en afschrijvingen.
3. Selecteer de rekening en de gewenste periode.
4. Kies Print/PDF, PDF of Downloaden.
5. Open het bestand en sla het op als PDF.

ASN Bank

1. Log in via ASN Online Bankieren of de mobiele app.
2. Ga in het menu naar Zelf regelen > Rekeningen.
3. Klik op Bij- en afschrijvingen downloaden.
4. Selecteer de rekening en de gewenste periode.
5. Kies voor het bestandsformaat PDF en start de download.

Bunq

1. Open de bunq app.
2. Tik linksboven op uw Profiel.
3. Kies voor Accounting.
4. Selecteer Exporteer overzicht (of Export Statement).
5. Kies de gewenste bankrekening, vul de periode in en selecteer je formaat (PDF, CSV of MT940).
6. Tik op Exporteer overzicht om het bestand op te slaan op je apparaat.

Triodos Bank

1. Log in bij Triodos Internet Bankieren;
2. Ga naar 'Overzichten';
3. Klik op 'Afschriften';
4. Sla dit Pdf-bestand op.

Van Lanschot

1. Log in bij Van Lanschot;
2. Klik op 'Documenten';
3. Klik op 'Rekeningafschrift';
4. Kies voor 'Exporteren mutaties';
5. Sla dit Pdf-bestand op.

KNAB

1. Log in bij KNAB
2. Ga via uw betaalrekening naar 'Betalen';
3. Klik op 'Bij en afschrijvingen';
4. Kies voor 'Afschriften' en selecteer de gewenste periode;
5. Download het bestand als PDF.

Revolut

1. Open de Revolut-app.
2. Ga naar het tabblad Start in het onderste menu.
3. Tik op Rekeningen onder je saldo en selecteer de specifieke valuta.
4. Tik op de knop '...' (Meer) en kies Overzicht (of Afschriften).
5. Selecteer het type afschrift (rekeningafschrift), de periode en het bestandsformaat (PDF of Excel).
6. Tik op 'Genereren'

Lukt het niet?

Zoek binnen uw bankomgeving op “rekeningafschrift”, “afschriften”, “financiële overzichten” of “bij- en afschrijvingen downloaden”. Banken wijzigen hun menu's regelmatig; de benaming kan daarom iets afwijken.